

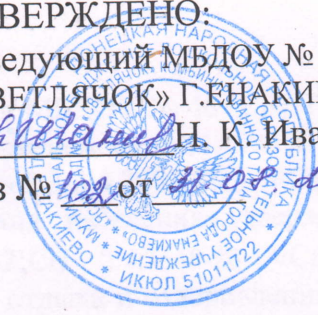
ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива  
МБДОУ № 48 «СВЕТЛЯЧОК» Г. ЕНАКИЕВО  
Протокол № 3 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ № 48  
«СВЕТЛЯЧОК» Г. ЕНАКИЕВО  
Н. К. Иваненко

Приказ № 102 от 31.08.2023



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питьевого режима  
в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЯСЛИ – САД № 48  
«СВЕТЛЯЧОК» КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА ГОРОДА ЕНАКИЕВО»



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в МБДОУ № 48 «СВЕТЛЯЧОК» Г. ЕНАКИЕВО (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к Организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28; с Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»; Уставом МБДОУ № 48 «СВЕТЛЯЧОК» Г. ЕНАКИЕВО (далее - ДОУ).

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников ДОУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОУ.

## 2. Задачи организации питьевого режима

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

## 3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на повара, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей

## 4. Организация питьевого режима в ДОУ

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):

- вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
- условие ее хранения - не более 3 -х часов;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением; результат кипячения отражается в соответствующем ГРАФИКЕ (Приложение 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;
- вода доставляется в группу по графику (Приложение 5) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и (или) помощником воспитателя (младшим воспитателем) каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 6);
- перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;



температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°C; воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек(кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечных столовой посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя (младшим воспитателем) на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной бутилированной питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.4. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя (младший воспитатель), воспитатели группы.

### 5. Ответственность

5.1. Повара, воспитатели и помощники воспитателей (младшие воспитатели) групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

Приложение

(Утверждено приказом № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_)

### Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции - щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции - ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.

2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.

3. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.

4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C.

5. Выдать воду на группы по графику выдачи.

6. Условие хранения каждой порции - не более 3-х часов.

Приложение 2

(Утверждено приказом от № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_)

### Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Вылить из чайника (кувшина) оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции - щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции

- ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.

2. Просушить чайник (кувшин) в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах

3. Получить на пищеблоке воду.

4. Отметить время смены кипяченой воды в графике.

5. Разлить по чашкам по просьбе детей.

5. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в



в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % точной потребности в воде.

Приложение 3  
(Утверждено приказом № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_)

### ГРАФИК КИПЯЧЕНИЯ ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ НА ПИЩЕБЛОКЕ

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00
	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00
	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00

### ГРАФИК ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ

№ группы	1	2	3	4
1 младшая (ясли) гр № 1,2	7.00 воспитатель	10.00 помощник воспитатель	13.00 помощник воспитатель	15.00 помощник воспитатель
Логопедические группы № 3,4	7.02 воспитатель	10.02 помощник воспитатель	13.02 помощник воспитатель	15.02 помощник воспитатель
Младшие группы № 8,12	7.05 воспитатель	10.05 помощник воспитатель	13.05 помощник воспитатель	15.05 помощник воспитатель
Средние группы № 6,7	7.07 воспитатель	10.07 помощник воспитатель	13.07 помощник воспитатель	15.07 помощник воспитатель
Старшие группы № 10,11	7.08 воспитатель	10.08 помощник воспитатель	13.08 помощник воспитатель	15.08 помощник воспитатель
Подготовительные группы № 5,9	7.10 воспитатель	10.10 помощник	13.10 помощник	15.10 помощник