

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета

ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 48

«СВЕТЛЯЧОК» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР

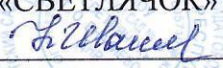
Протокол № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 48

«СВЕТЛЯЧОК» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР

 Н.К. Иваненко

приказ от 30.08.2024 № 94



ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом объединении педагогических работников
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №48
«СВЕТЛЯЧОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЕНАКИЕВО» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано для ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №48 «СВЕТЛЯЧОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1.1. (далее по тексту - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Образовательными программами.

1.2. Положение регламентирует порядок работы методического объединения педагогов ДОУ

1.3. Методическое объединение не является юридическим лицом, и действует на основании Устава ДОУ и настоящего положения.

1.4. Методическое объединение является одной из форм взаимодействия педагогических работников ДОУ, направленной на совершенствование воспитательно-образовательного процесса.

Методические объединения могут создаваться по параллелям возрастных групп и направлениям деятельности ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на Педагогическом совете Детского сада.

1.6. Срок Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Основными задачами деятельности методического объединения являются:

- совершенствования педагогического и профессионального мастерства педагогов ДОУ;
- внедрение в образовательный процесс новых образовательных технологий, внедрение ФГОС ДО;
- организации взаимопомощи, использование и совершенствование при реализации образовательных программ различных методов и средств обучения и воспитания в организации образовательной деятельности;
- изучение педагогического опыта;
- анализ авторских программ и методик;
- организация открытых мероприятий по определенной теме в целях ознакомления с методическими разработками разделов образовательных программ;
- анализ инновационной работы в ДОУ (при наличии таковой);
- выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательных программ на основе разработанных критериев.

Основной целью методического объединения ДОУ является совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1. Методическое объединение создаётся при наличии в ДОУ более двух педагогических работников. Методическое объединение может создаваться для педагогических работников, работающих в различных видах деятельности.

3.2. Методическим объединением руководит заместитель заведующего (по воспитательной и методической работе) или педагог с опытом и стажем работы, имеющий высшую квалификационную категорию.

3.3. Работа методического объединения организуется на основе планирования. План работы методического объединения является частью годового плана работы ДООУ, утверждается заведующим. План работы методического объединения отражает приоритетное направление ДООУ, решение годовых задач, учитывая сроки аттестации, индивидуальные планы профессионального самообразования воспитателей, педагогов.

3.4. В учебном году (с периодичностью 1 раза в квартал) проводится не менее четырех заседаний методического объединения педагогов, практический семинар, включающий рассмотрение теоретических вопросов, выступления из опыта работы, практическую часть с организацией тематических открытых образовательных мероприятий, организацию выставки.

Методическое объединение педагогов может организовать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по определенной тематике.

3.5. Методическое объединение ежегодно избирает из своего состава председателя, секретаря, который ведет делопроизводство.

3.6. Кандидатура руководителя методического объединения принимается на заседании Педагогического совета и утверждается руководителем ДООУ.

3.7. Заседание методического объединения считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

3.8. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. В конце учебного года руководитель анализирует работу методического объединения и оформляет на хранение (в течение 3-х лет) план работы, протоколы заседаний методического объединения, отчет о проделанной работе.

3.9. Методическое объединение имеет обязательную документацию, отражающую основное содержание и организацию работы (план деятельности на год, протоколы заседаний, анализ деятельности за год.)

3.10. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляет заместитель заведующего по УВР.

4. ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.1. Функциями методического объединения ДООУ являются:

- изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;
- изучение и анализ содержания и методических рекомендаций по образовательной программе для использования в образовательной деятельности в т.ч. по приоритетному направлению развития ДООУ;
- анализ и изучение авторских программ;
- изучение и анализ аттестационных материалов, представленных на защиту по одной из вариативных форм;
- участие в обсуждении мероприятий, проводимых в рамках инновационной

деятельности;

- ознакомление с методикой проведения педагогической диагностики: оценки освоения детьми образовательных программ, оценки индивидуального развития детей;
- организация и анализ открытых образовательных мероприятий, режимных моментов;
- изучения работы ДОО по инновационной деятельности;
- заслушивание отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах);

5. ПРАВА ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

5.1. Методическое объединение педагогических работников ДОО имеет право:

- изучать вопрос об организации различных видов деятельности детей во всех возрастных группах;
- выбирать и рекомендовать всему педагогическому коллективу новые методики, технологии в организации образовательной деятельности в ДОО; предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников;
- участвовать в изучении, обобщении и распространении передового педагогического опыта педагогов ДОО;
- посещать образовательные мероприятия педагогов ДОО, анализировать их, делать квалифицированные выводы и предложения.
- оказывать помощь в планировании образовательной деятельности, в изучении и использовании новых программ, методик, новых педагогических технологий;
- ставить вопрос о публикации материалов в СМИ или размещении на сайте ДОО в сети «Интернет» о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения.

6. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Каждый участник методического объединения Детского сада обязан:

- 6.1. Участвовать в методических объединениях, семинарах, открытых образовательных мероприятиях, иметь план работы по самообразованию.
- 6.2. Активно участвовать в обсуждении открытых образовательных мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- 6.3. Знать Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, нормативные документы по дошкольному образованию, методику организации работы по различным видам деятельности с детьми, нормативные документы по аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории, уметь проводить самоанализ педагогической деятельности.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

7.1. Методическое объединение воспитателей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. ВЗАИМОСВЯЗЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Методическое объединение педагогических работников организует взаимодействие с органом самоуправления ДООУ – Педагогическим советом.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

9.1. План работы.

9.2. Приказ об утверждении плана работы и назначение руководителя методического объединения

9.3. Заседания методического объединения педагогических работников оформляются в виде протоколов.

Протоколы заседаний ведутся от начала учебного года.

Срок хранения протоколов заседаний методического объединения три года.

9.4. Доклады, конспекты открытых образовательных мероприятий, отчеты по итогам работы методического объединения.

9.5. Анализ деятельности методического объединения за год.